



LICEO GINNASIO STATALE "G. D'Annunzio"

Distretto Scolastico n° 12 Via Venezia,41 – 65121 PESCARA - Codice Scuola PEPC010009 – Fax : 085-298198

Tel. 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684 E-MAIL : pepc010009@istruzione.it

Internet : www.liceoclassicoda.pe.it

Approvato in data 06 settembre 2016

REGOLAMENTO PER LA STIPULA DEI CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA

Il Consiglio di Istituto

Visto art. 32, D.I.44/01 " Funzioni e poteri del Dirigente nella attività negoziale",
Visto art.33, c. 2, D.I. 44/01 "Interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale"
Visto art. 40, D.I. 44/01 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa";
Visto art. 7, c.6, Dlgs 165/01 " Gestione delle risorse umane";
Visto art.31, c. 4, D.I. 44/01 " Capacità negoziale";
Visto art. 35, D.I. 44/01 " Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale;
Visto art. 35, CCNL Scuola del 29/11/2007 " Collaborazioni plurime";
Visto art. 8 e 9, DPR 275/99, " Definizione dei curricoli", " Ampliamento dell'offerta formativa";
Visti il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2 /2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
Visto il Piano dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica
Visto il Dlgs n°50/2016
Visto il DLgs 97/2016

DELIBERA

Di approvare il seguente Regolamento.

1. Finalità e ambito di applicazione

L'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di:

- Garantire l'arricchimento dell'offerta formativa
- Realizzare particolari progetti didattici
- Realizzare specifici programmi di ricerca e sperimentazione.
-

2. Condizioni preliminari

Le attività per le quali l'Istituzione scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere:

- Coerenti col PTOF
- Coerenti con le finalità dichiarate nel precedente articolo
- Coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

Prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla scuola.

3. Criteri

- Assicurare trasparenza nelle procedure di scelta del contraente
- Garantire la qualità della prestazione
- Valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili
- Scegliere l'offerta più conveniente in termini di costo/beneficio
- Fra più opzioni, valutare l'opportunità di dare la precedenza alla collaborazione con personale docente esperto interno all'amministrazione, in servizio presso la scuola o altre scuole statali, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi dell'art. 35, CCNL 29/11/2007.
- Nel caso che, nell'ambito di un progetto/attività, un esperto di provata competenza abbia già collaborato proficuamente con l'Istituto negli anni precedenti. Il Dirigente può assegnare un titolo di preferenza all'esperto stesso
- Per manifestazioni di carattere occasionale, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari, o qualora in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia l'unico in possesso di dette competenze. Il Dirigente Scolastico potrà procedere a chiamata diretta prevedendo rimborsi spese nei limiti della disponibilità di bilancio.

4. Limite massimo del compenso attribuibile

Il compenso attribuibile deve tener conto:

- Del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno;
 - Delle disponibilità finanziarie programmate.
- Il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto esterno deve essere congruo rispetto alla specifica professionalità richiesta, ma anche proporzionato al compenso contrattualmente attribuito al docente interno.

Stipula del contratto

5. - Nei confronti dei contraenti individuati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il seguente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.
- Nel contratto devono essere specificati:
 - l'oggetto della prestazione;
 - i termini di inizio e conclusione della prestazione;
 - il corrispettivo della prestazione indicato al netto dell'imposta sul valore aggiunto, se dovuto, e del contributo previdenziale e fiscale limitatamente alla percentuale a carico dell'amministrazione;
 - le modalità di pagamento del corrispettivo;
 - la precisazione che il corrispettivo economico viene liquidato nei termini delle prestazioni effettivamente documentate al termine delle attività didattiche;
 - le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale art. 2227 del C.C.
 - la natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di rapporto privatistico, qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 r seguenti del codice civile.
 - I contratti di cui al seguente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico.

- I provvedimenti di incarico sono pubblicati sul sito web del liceo completi dell'indicazione del percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare corrisposto come stabilito dall'art. 3, comma 54 della L. 244/07.

6. ***Publicità, attività informativa e trasparenza dell'attività contrattuale***

- Ai sensi dell'art. 35, D.I. 44/01, il Dirigente scolastico nella prima riunione utile del Consiglio di Istituto relaziona sull'attività negoziale svolta e sull'attuazione dei contratti.
- Copia dei contratti conclusi viene altresì affissa sul sito ufficiale della scuola su Amministrazione Trasparente
- I soggetti interessati alla documentazione hanno diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90.
- Ugualmente si ribadisce il diritto di accesso civico tutelato dalla normativa in vigore.

Il presente Regolamento, redatto ed adottato secondo le norme vigenti in materia, è parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Approvato in data 06 settembre 2016